

**УТВЪРЖДАВАМ,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:**

/НИКОЛАЙ ДИМОВ/.....

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО
ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ

Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат структурата, състава, функциите и организацията на дейност на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областния управител на Област Силистра, по-нататък наричан „ОССЕИВ“ и/или **Областния съвет**“.

(2) Този правилник се утвърждава от Областния управител.

Чл. 2. Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси /ОССЕИВ/ е координиращ, експертен и консултативен орган, който подпомага Областния управител в разработването и провеждането на държавната политика по етническите и интеграционните въпроси на територията на Област Силистра.

Чл. 3. ОССЕИВ осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. гарантиране равното право на човешко развитие;
2. запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство;
3. анализиране на възникнали междуетнически и етносоциални конфликти и работа за недопускане на други такива;
4. създаване на условия за българските граждани, принадлежащи към етнически малцинства, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-важните елементи на своята идентичност - религия, език, традиции и културно наследство;

5. утвърждаване във всички области на обществения живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към проявите на дискриминация, расизъм и ксенофобия.

Раздел II.

СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА ОССЕИВ

Чл. 4. (1) ОССЕИВ се състои от председател, заместник-председатели, секретар и членове.

(2) Председател на ОССЕИВ е Областният управител.

(3) Заместник-председатели са заместник-областните управители.

(4) Секретар на ОССЕИВ е служител на Областна администрация;

(5) Членовете на ОССЕИВ са:

1. заместник-кметовете на общините по хуманитарните въпроси;

2. ръководителите на следните териториални звена на централната Изпълнителна власт в областта: Регионалният инспекторат по образование /РИО/; Регионална здравна инспекция /РЗИ/; Регионалната инспекция за опазване на околната среда и водите /РИООСВ/; Регионалната дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/; Регионалната служба по заетостта /РСЗ/; Регионалната дирекция за социално подпомагане /РДСП/; Териториалното статистическо бюро /ТСБ/; Областна дирекция "Полиция" /ОДП/; Областна дирекция "Земеделие" /ОДЗ/ и други звена, имащи отношение към дейността на ОССЕИВ;

3. Представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза, имащи уставни цели и най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в **чл. 3**;

4. Физически лица, ползващи се с уважението и доверието на етническите общности и/или на групи в неравностойно положение, посочени от областния управител.

Чл. 5. Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси:

1. осъществява изпълнението на **Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 - 2020)** на територията на Област Силистра;

2. осъществява изпълнението на национални и регионални планове и проекти, насочени към постигане на целите по **чл. 3**;

3. оказва помощ на държавни и общински органи и организации при възникване на конфликти на етническа основа;

4. представя ежегоден доклад за дейността си в Секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;

5. при необходимост може да създава постоянни и/или временни експертни комисии или работни групи.

Чл. 6. При изпълнение на дейността си ОССЕИВ си сътрудничи с:

1. Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;

2. държавните органи и органите на местното самоуправление;

3. общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;

4. Комисията за защита от дискриминация;

5. юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза и имащи уставни цели и дейност, съответстващи на целите, посочени в чл. 3;

6. други органи и организации, имащи отношение към дейността на ОССЕИВ.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОССЕИВ

Чл. 7. (1) ОССЕИВ се свиква не по-малко от два пъти в годината.

(2) Предложението за дневен ред и материалите на заседанията се изпращат на членовете на Съвета най-малко 7 (седем) работни дни преди датата на заседанието.

Чл. 8. (1) Заседанията на ОССЕИВ са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се свикват от председателя, а извънредните от председателя или от 1/3 от общия брой на членовете.

(3) Заседанията се считат редовно проведени, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

(4) При липса на кворум заседанието се провежда след 1 (един) час с дошлите на заседанието членове.

(5) На заседанията могат да бъдат канени представители и на други държавни и местни органи и институции, на юридически лица, както и физически лица, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(6) Организационно-техническото обслужване на заседанията се осигурява от Областна администрация.

Чл. 9. Председателят:

- (1) представлява ОССЕИВ;
- (2) утвърждава със заповед неговия състав;
- (3) свиква и ръководи работата на Областния Съвет по определен дневен ред;
- (4) организира научното, експертно и информационно осигуряване на дейността на Областния съвет;
- (5) подписва протоколите и документите от заседанията;
- (6) организира изпълнението на решенията на Областния съвет.

Чл. 10. Заместник-председателите подпомагат дейността на председателя и го заместват в негово отсъствие.

Чл. 11. Секретарят:

- (1) организира подготовката на заседанията на Областния съвет;
- (2) изпраща дневния ред на заседанията на членовете;
- (3) за всяко заседание съставя протокол, като към него прилага материалите, които са разглеждани на заседанието;
- (4) съхранява документацията на Областния Съвет.

Чл. 12. Членовете на ОССЕИВ:

- (1) участват лично в заседанията и по изключение чрез техни представители;
- (2) приемат дневния ред на заседанията, като всеки член може да прави предложение за допълнение или промени в дневния ред, включително на самото заседание;
- (3) изразяват становища и съображения и дават предложения по разглежданите въпроси.
- (4) осигуряват необходимата за дейността на Областния съвет информация и експертна помощ в рамките на тяхната компетентност;
- (5) участват в изготвянето на програмни документи и отчети.

Чл. 13. (1) ОССЕИВ приема **решенията** си с явно гласуване и с обикновено мнозинство (50 % +1) от присъстващите на заседанието членове на Областния съвет.

(2) Приемането на правилника за дейността на Съвета, както и предложенията за неговото изменение и допълнение става с квалифицирано мнозинство от 2/3 от броя на присъстващите на заседанието членове.

Чл. 14. (1) Протоколите от заседанията на Областния съвет се подписват от председателя и секретаря.

(2) Протоколът се представя на всички членове на Съвета за сведения и за изпълнение на взетите решения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е съобразен с разпоредбите на Правилник за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет (загл. изм.-ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 15.04.2011 г., в сила от 09.01.2007 г. приет с ПМС № 351 от 20.12.2006 г.), както и с Устройствения правилник на областните администрации (в сила от 14.07.2000 г., приет с ПМС № 121 от 05.07.2000 г.)

§2. Настоящият правилник се приема на заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областния управител.

§3. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му – **12 юни 2012г.**